



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale - Lazio

Istituto Comprensivo «**PRINCIPE AMEDEO**»

CF:90027990598 ✉ ltic82300d@istruzione.it -  ltic82300d@pec.istruzione.it

Via Calegna, 20 - Gaeta (LT) – 04024 - tel.: 0771471392 fax: 0771471392

Prot. 1077 A2

Gaeta, 25/05/2020

Ai Docenti scuola secondaria 1° grado
Sede
Atti

Oggetto: adempimenti fine anno scolastico 2019/2020

Per quanto in oggetto, comunico Loro quanto segue:

- A Le lezioni nella scuola secondaria di 1° grado si concluderanno lunedì 8 giugno 2020
- B Le operazioni di scrutinio si svolgeranno come già esplicitato nella nota interna già in Loro possesso, del 22 maggio 2020 Prot. n. 1070 A 2
- C La pubblicazione degli scrutini avverrà in data 11 giugno 2020 alle ore 12:00, con modalità da decidere.
- D Le date da apporre sui documenti di valutazione e/o altri documenti correlati, saranno quelle fissate per lo scrutinio e in relazione allo specifico corso.

E CONSEGNA DOCUMENTI

Tutti i documenti scolastici (registri, relazioni, elaborati degli alunni, domanda di ferie), saranno consegnati, per le classi intermedie, in data 15 giugno 2020, in presenza, muniti di dispositivi e distanze cautelativi con ingresso singolo, all'ass.te amm.va Gagliardi Benedetta.

Per le classi terze, la consegna avverrà in data 26 giugno 2020, con le stesse modalità delle classi intermedie

- F I documenti di valutazione potranno essere visionati dai genitori per il tramite del registro elettronico, coloro i quali preferiscano una copia cartacea, potranno richiederla on line, versando un importo di euro 0,50 , al ritiro.

G Esame di stato conclusivo del 1° ciclo d'istruzione

Il calendario, è stato già trasmesso in data 22 maggio 2020 prot. n. 1070 A 2 non so se suscettibile di qualche modifica, dovuto all'incastro del servizio dei docenti su più scuole. Pertanto gli alunni delle classi terze secondaria consegneranno l'elaborato al coordinatore di classe entro l'8 giugno 2020.

Le Commissioni d'esame potranno visionarli dal 9 al 15 giugno 2020.

Ogni consiglio di classe dovrà predisporre:

1) Il singolo docente redigerà una relazione, ai fini della presentazione agli esami della specifica classe e attinente alla propria disciplina d'insegnamento;

2) Ogni coordinatore del Consiglio dovrà raccogliere tutte le relazioni di cui al punto 1 e predisporre una relazione conclusiva corposa da cui si dovranno evincere: punto di partenza, contenuti e processi attivati in itinere, problematiche incontrate, soprattutto nel corso della didattica a distanza, risultati raggiunti.

Inoltre, vanno sottolineate le attività e gli insegnamenti effettivamente svolti, le linee didattiche seguite, gli interventi effettuati, compresi quelli relativi al sostegno, al recupero, al rinforzo; le attività extracurricolari, le espansioni didattiche (attività sportiva, concorsi, visite guidate, partecipazione a particolari progetti), con l'indicazione dei risultati raggiunti e della loro valenza educativa e didattica.

Le griglie della valutazione, tratte dal PTOF, dalle ultime norme sull'esame finale e da quanto deliberato nel corso del Collegio docenti del 18 maggio u.s.

Il modello tipo "camicia", per ogni singolo alunno, che attesti il colloquio espletato, con tutti i dati necessari.

I modelli delle certificazioni delle competenze, che sono visibili dal registro elettronico, saranno compilati collegialmente.

Quanto sopra dovrà essere consegnato entro il 5 giugno 2020, dai coordinatori, sulla posta elettronica della scrivente.

H Rapporto di autovalutazione e Piano di Miglioramento e revisione PTOF

Per quanto attiene questo punto, al fine di inserire aggiornamenti, se necessari, in merito a strategie metodologiche, nuovi progetti, a supporto delle unità di apprendimento, a livello sia curricolare che extracurricolare, le SS. LL. si confronteranno, attraverso il collegamento on line, per le varie proposte. I docenti dello staff, poi, assembleranno le varie propositività, da presentare al Collegio dei docenti

L Collegio docenti integrato .

29 giugno 2019 (seguirà nota esplicativa)

M Le domande di ferie dei docenti saranno consegnate insieme agli altri documenti.

Ricordo Loro che si potranno richiedere gg.32 di ferie + gg.4 di festività soppresse;

da tali giorni si dovranno decurtare gli eventuali giorni di ferie già usufruiti per motivi personali/familiari in corso d'anno.

In allegato :

a) La modulistica per la richiesta delle ferie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Angela Rispoli